

國立中央大學理學院推動科技研究發展學術活動獎勵辦法

105.06.01 院務會議通過

105.10.21 院務會議通過

一、為獎勵本院教師推動科技研究發展學術活動之卓越表現，特訂定本辦法。

二、受理審查之要件

(一) 獎勵類別：

1. 策畫或指導本院推動科技研究發展學術活動

a. 專業著作出版

b. 舉辦學術會議

c. 策畫其他學術活動

2. 出席國際會議或大陸學術會議

3. 推動本院國外招生活動

4. 撰寫學術論文，刊登於各系所推薦的頂尖期刊

凡本院專任教師或專任研究人員(限未獲本校特聘教授或講座教授者)發表學術論文，刊登於各系所推薦的頂尖期刊，得申請獎助。

(二) 申請(含送件)截止日期：第1至3類獎勵類別得於學期中每月底前經由系所彙整，經系所主管簽章後，轉送院辦公室於翌月召開院獎勵審查委員會審查。每年最後一次收件日以10月31日前為原則，惟第4類獎勵類別(頂尖期刊論文獎助)每年限辦理1次，以10月31日前送件截止為原則。以上截止期限得視當年度狀況酌予公告延長。

(三) 學術活動辦理日期：每年1月1日至12月31日；惟頂尖期刊論文須以國立中央大學名義發表，且為申請日期前一年內所發表之論文，同一著作經獎勵後不得於其他年度重複提出申請。經費核銷期限須配合本校主計室要求之年度關帳日期。

(四) 申請者需填寫申請表(如附件，經系所主管簽章)並依獎勵類別填交以下送審相關資料：

1. 策畫或指導本院推動科技研究發展學術活動：活動計畫書、成果報告、學術審查證明等相關資料。

2. 出席國際會議或大陸學術會議：被大會接受之論文、邀請函等相關資料，及曾向科技部或教育部等機構申請補助證明文件。

3. 推動本院國外招生事務：活動計畫書、成果報告、招生績效具體事實等相關資料。

4. 頂尖期刊論文獎助：相關論文影本及各系所推薦為頂尖期刊之會議紀錄。

(五) 院獎勵審查委員會由院長及各系所主管組成之，負責決定當年度補助總金額及審查事宜。依前條規定提出之獎助申請，須經院獎勵審查委員會審查通過，始頒給獎勵金。

(六) 經費來源：本院推動科技相關經費、院及相關系所結餘款、管理費。

三、評審原則

1. 策畫或指導本院推動科技研究發展學術活動
 - a. 以提昇本院學術風氣並具持續性及整合性之活動為優先補助對象。
 - b. 專業著作必須標明中央大學出版。
 - c. 以活動成果報告為審核依據，若申請補助之活動為學術會議，則以論文的質與量為參考的依據。
 - d. 學術研討會須為主辦或合辦，並以在本校校區舉辦為原則。
2. 出席國際會議或大陸學術會議並發表論文
 - a. 以申請人所提出之資料為主要依據。
 - b. 會議之學術地位、重要性列入審查考量。
 - c. 曾向科技部、教育部或其他單位提出申請補助者為優先補助對象。
3. 推動本院國外招生活動
 - a. 對提昇本院國外招生績效有具體貢獻者為優先補助對象。
 - b. 以活動計畫書、成果報告為審核依據。
4. 頂尖期刊由系所各自認定，每年可提至院獎勵審查委員會重新審訂。若有特殊情況則交由院獎勵審查委員會決定。

四、獎勵原則

1. 策畫或指導本院推動科技研究發展學術活動
 - a. 專業著作獎勵金額以二萬元為原則。
 - b. 舉辦學術會議獎勵金額以三萬元為原則；會期一天者，以一萬元為獎助原則。
 - c. 策畫其他學術活動獎勵金額以二萬元為原則。
2. 出席國際會議或大陸學術會議並發表論文，每人每年以獎勵一次為限。金額以二萬元為原則（含機票、生活費、註冊費等）。
3. 推動本院國外招生活動獎勵金額以二萬元為原則。
4. 每篇論文發給一萬元及獎狀為原則。由院獎勵審查委員會決定當年度各系所之名額及分擔比例，經費由院系所分擔。未獲獎勵金補助者得發給獎狀，以茲鼓勵。

五、本辦法經院務會議通過後實施，修正時亦同。

國立中央大學理學院推動科技研究發展學術活動獎勵申請表

填表日期：

申請人	(請簽章)	申請系所主管	<input type="checkbox"/> 頂尖期刊論文經 年 月 日 _____系(所) _____會議審議通過。 <input type="checkbox"/> 其他獎勵類別由系所主管簽名推薦。 <div style="text-align: right;">(請簽章)</div>	
申請獎勵案由及說明				
申請獎勵類別(請打勾)	<input type="checkbox"/> 1. 策畫或指導本院推動科技研究發展學術活動 <input type="checkbox"/> a. 專業著作出版 <input type="checkbox"/> b. 舉辦學術會議 <input type="checkbox"/> c. 策畫其他學術活動	<input type="checkbox"/> 2. 出席國際會議或大陸學術會議並發表論文	<input type="checkbox"/> 3. 推動本院國外招生活動	<input type="checkbox"/> 4. 撰寫學術論文，刊登於各系所認定的頂尖期刊
送審相關資料(請打勾)	<input type="checkbox"/> 活動計畫書 <input type="checkbox"/> 活動成果報告 (請檢附相關證明文件，如活動海報、論文集、剪報等) <input type="checkbox"/> 學術審查證明 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明)	<input type="checkbox"/> 本校出國申請表核定後影本 <input type="checkbox"/> 論文摘要及全文 <input type="checkbox"/> 正式邀請函 <input type="checkbox"/> 曾向國科會或教育部等機構申請補助回函 <input type="checkbox"/> 論文送審證明 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明)	<input type="checkbox"/> 活動計畫書 <input type="checkbox"/> 活動成果報告 (請檢附相關證明文件，如活動海報、參訪照片、邀請函、剪報等) <input type="checkbox"/> 招生績效具體事實 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明)	<input type="checkbox"/> 相關論文影本 <input type="checkbox"/> 系所認定為頂尖期刊之會議紀錄
經費需求	申請獎勵金額 新台幣 _____元 (請附經費概算表)	申請補助金額 (機票/生活費/註冊費) 新台幣 _____元 (請附經費概算表)	申請獎勵金額 新台幣 _____元 (請附經費概算表)	申請獎勵金額 新台幣 _____元

(粗框內由理學院辦公室填寫後影印並加蓋院戳，送交申請者做為審核結果通知書)
 獎勵審查委員會開會日期： 年 月 日
 審核結果：

◎每一申請案請填寫一張申請表。